CURRICOLO PER ASSI CULTURALI

TRIENNIO

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO: LOGISTICA IMPORT - EXPORT

A N N O	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI / ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE, COMPITI DI REALTA', PRODOTTI	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
4	UdA Brand image per un'azienda logistica	TPSC Tecniche di comunicazione Informatica Asse dei linguaggi: Italiano Lingua inglese	Mission e vision. Le leve del marketing mix: product, price, place, promotion. Il concetto di brand e brand image. Il target di riferimento Il comunicato stampa come forma di comunicazione dell'immagine aziendale con linguaggi e modalità adeguate	Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali. Competenza SC4 Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in	Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web. Applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale. Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni. Individuare i linguaggi promozionali in funzione del pubblico di riferimento. Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la	Linguaggi di base del WEB. Condivisione di docum enti, foto e video. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati. Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda. Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda. Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale anche in lingua straniera.	Linguaggi di base del WEB. Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati. Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda.	27 ore II quadr.

				<p>considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale.</p> <p>Competenza SC5 Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.</p> <p>Compito di realtà: l'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo. Raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</p>	<p>fidelizzazione della clientela.</p> <p>Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.</p> <p>Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale per la comunicazione</p> <p>Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale.</p> <p>Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione di prodotti e servizi in situazioni semplici in riferimento al contesto aziendale.</p>	<p>Principali azioni per la fidelizzazione della clientela.</p> <p>Elementi di base dell'immagine aziendale. I concetti di Brand, mission e vision.</p> <p>Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari.</p>		
4	6.7 I principali contratti	Diritto ed economia	Vendita; locazione; mandato e commissione;	Individuare, in situazioni concrete, il tipo contrattuale, gli effetti contrattuali e gli obblighi delle parti;	Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti;	Conoscenza dei caratteri dei principali contratti esaminati; conoscenza della normativa prevista per	Conoscenza dei caratteri essenziali dei principali contratti esaminati.	1° quadrimestre 20 ore

			contratto estimatorio e di somministrazione; contratto d'opera; contratto di trasporto e spedizione; leasing; franchising.	confrontare fra loro figure contrattuali simili, cogliendone differenze ed aspetti comuni; risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie contrattuali; risoluzione di casi concreti	saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti.	ciascuno dei contratti trattati.		
4	6.8 Imprenditore, impresa e azienda	Diritto ed economia	L'imprenditore; vari tipi di imprese; lo statuto dell'imprenditore commerciale; l'azienda ed il suo trasferimento; i segni distintivi; le creazioni dell'ingegno; la disciplina della concorrenza.	Competenza SC 1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Saper distinguere le varie figure di imprenditori; saper individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori; saper riconoscere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento; saper distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa; saper riconoscere il tipo di protezione prevista per le varie tipologie di creazioni dell'ingegno; saper riconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa.	Conoscenza dei caratteri dell'imprenditore; conoscenza dei principali tipi di imprenditore; conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale; conoscenza della normativa relativa all'azienda e ai negozi di disposizione; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di creazioni dell'ingegno; conoscenza dei principi in materia di tutela della libertà di concorrenza.	Conoscenza dei caratteri dell'imprenditore; conoscenza dei principali tipi di imprenditore; conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale; conoscenza della normativa relativa all'azienda; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi.	1°/2° quadrimestre 18 ore

4	6.9 Le società in generale e le società di persone	Diritto ed economia	Impresa collettiva e società; vari tipi di società; società di persone e di capitali; la società semplice la società in nome collettivo; la società in accomandita semplice.	Competenza SC 1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Saper distinguere le società dagli altri enti collettivi; saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di persone e società di capitali; saper riconoscere gli aspetti che distinguono la s.s. dalle altre forme societarie; saper cogliere le differenze normative salienti tra società semplice, s.n.c. e s.a.s.	Conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.; conoscenza dei vari tipi di società; conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali; conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della società semplice; conoscenza del regime normativo legale della società semplice; conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.	Conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.; conoscenza dei vari tipi di società; conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali; conoscenza del regime normativo legale della società semplice; conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.	2° quadrimestre 22 ore
4	6.10 Le società di capitali	Diritto ed economia	Le società di capitali in generale; la società per azioni; la società in accomandita per azioni; la società a responsabilità limitata; le società mutualistiche.	Competenza SC 1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Saper riconoscere la rilevanza economica della s.p.a.; saper distinguere la s.a.p.a. e la s,r,l, dalla s.p.a.; saper riconoscere le particolarità della disciplina della s.a.p.a. e della s.r.l.; saper distinguere le società mutualistiche dalle altre società di capitali; saper riconoscere le principali differenze tra s.p.a. s.a.p.a. e s.r.l.	Conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.p.a.; conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.; conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.r.l. e della s.a.p.a.;	Conoscenza delle caratteristiche principali della s.p.a.; conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.; conoscenza delle caratteristiche principali della s.r.l. e s.a.p.a.; conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a.;	2° quadrimestre 34 ore

						conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a; conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale principale delle società mutualistiche.	conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale principale delle società mutualistiche.	
4	6.11 La crescita e lo sviluppo	Diritto ed economia	Il concetto di sviluppo economico; i fattori della crescita economica; gli squilibri dello sviluppo; la questione ecologica; il sottosviluppo; i cicli economici.	Competenza SC6 Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale Riconoscere gli interventi di politica economica delle autorità pubbliche destinati alla crescita economica e allo sviluppo; valutare, alla luce degli indicatori della crescita e dello sviluppo, la condizione attuale e le prospettive future del sistema economico.	Saper distinguere i concetti di sviluppo economico e di crescita economica; saper riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione di crescita e sviluppo; saper identificare i fattori determinanti della crescita economica; saper spiegare la dinamica del sistema economico nel lungo periodo; saper descrivere gli squilibri economici, sociali e ambientali causati dalla crescita.	Conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo; conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo; conoscenza dei fattori della crescita economica; conoscenza dei diversi squilibri con cui si realizza la crescita economica; conoscenza dei limiti della crescita economica; conoscenza delle principali cause del sottosviluppo; conoscenza delle fasi cicliche dell'economia.	Conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo; conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo; conoscenza dei fattori della crescita economica; conoscenza delle principali cause del sottosviluppo; conoscenza delle fasi cicliche dell'economia.	2° quadrimestre 10 ore
4	9.1 Modelli comunicativi e linguaggi dei mass-media	Tecniche di comunicazione	I mass media: radio, televisione, giornali. I new media: internet,	Competenza SC5 Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la	Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network	Caratteristiche dei social media e social network	Le caratteristiche e le differenze essenziali tra i diversi mass media e new media	I quadr. 15 h

			social network, social commerce	stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.				
4	9.2 La comunicazione ai gruppi	Tecniche di comunicazione	<p>Gli elementi che determinano la relazione ai gruppi: aspettativa, atteggiamento, motivazione, bisogni e comportamento.</p> <p>La comunicazione ai gruppi: caratteristiche e tecniche</p>	<p>Competenza SC3 Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale.</p> <p>Competenza SC4 Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente.</p>	<p>Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale.</p> <p>Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela. Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela.</p>	Strumenti e tecniche di programmazione e reporting di semplici attività aziendali.	Alcune tecniche di comunicazione ai gruppi	Il quadr. 15 h
4	11.5 Contabilità aziendale: approfondimento scritture d'esercizio e scritture di assestamento	TPSC	<p>Le principali scritture d'esercizio (costituzione d'azienda, costi d'impianto, ciclo passivo: operazioni di acquisto e loro regolamento, ciclo attivo: operazioni di vendita e modalità di incasso, operazioni con le banche, altre operazioni d'esercizio)</p> <p>Le scritture d'assestamento</p>	<p>Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.</p>	Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.	Rilevazioni contabili.	Rilevazione in P.D. delle principali operazioni di gestione e di assestamento dell'impresa.	1° quadrimestre; 32 ore

			(completamento, integrazione, rettifica e ammortamento) Laboratorio: rilevazioni contabili con utilizzo di un programma gestionale	Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.	Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente.	Sistema informativo contabile.		
4	11.6 Chiusura dei conti, Bilancio d'esercizio e riapertura contabile	TPSC	Le fasi conclusive della contabilità generale: scritture di epilogo, PN finale, chiusura generale dei conti Dalla situazione contabile finale al Bilancio d'esercizio in forma abbreviata (Stato Patrimoniale e Conto economico) La riapertura dei conti e le operazioni successive Laboratorio: dalla situazione contabile al bilancio di esercizio,	Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali. Competenza SC3 Condurre la <i>Break even analysis</i> in un contesto strutturato con situazioni mutevoli.	Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente. Redigere situazioni contabili.	Sistema informativo contabile. Le situazioni contabili	Rilevazione in P.D. delle scritture di epilogo e di chiusura. Redazione delle situazioni contabili finali e del Bilancio d'esercizio in forma abbreviata. Riapertura contabile.	1° quadrimestre, 54 ore

			elaborazione con Excel	Analizzare e interpretare una situazione contabile. Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali.				
4	11.7 Fonti di finanziamento di capitale proprio nelle società	TPSC	<p>La struttura finanziaria e le fonti di finanziamento dell'impresa</p> <p>La classificazione delle società commerciali</p> <p>I finanziamenti di capitale proprio nelle società di persone (cenni)</p> <p>I finanziamenti con capitale proprio nelle società di capitali (costituzione e variazioni di capitale sociale)</p> <p>L'autofinanziamento nelle società di capitali (la destinazione dell'utile e la copertura delle perdite)</p> <p>Laboratorio: il prospetto di riparto dell'utile con Excel</p>	<p>Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.</p>	<p>Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere.</p> <p>Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.</p>	<p>Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa.</p> <p>Rilevazioni contabili.</p>	<p>Il concetto di fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento.</p> <p>Caratteristiche delle società di persone; rilevazione contabile delle operazioni principali.</p> <p>Caratteristiche delle società di capitali rilevazioni contabili inerenti costituzione e variazioni di capitale; destinazione dell'utile e copertura delle perdite.</p>	<p>1° e 2° quadrimestre</p> <p>70 ore</p>

4	11.8 Fonti di finanziamenti di capitale di debito nelle società	TPSC	I finanziamenti bancari Il prestito obbligazionario Laboratorio: il piano di ammortamento di un finanziamento	Competenza SC7 Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali	Individuare le caratteristiche principali del sistema finanziario Riconoscere le cause che danno origine al fabbisogno finanziario. Scegliere tra diverse forme di finanziamento.	Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura. Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento.	I principali strumenti di finanziamento con capitale di debito.	2° quadrimestre 28 ore
4	11.9 La logistica e la gestione del magazzino	TPSC	La logistica e le scorte L'organizzazione del magazzino La valorizzazione dei carichi e degli scarichi e la valutazione delle rimanenze Laboratorio: le schede di magazzino e la valorizzazione delle rimanenze con i metodi LIFO, FIFO, CMP	Competenza SC3 Condurre la <i>Break even analysis</i> in un contesto strutturato con situazioni mutevoli. Analizzare e interpretare una situazione contabile. Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali.	Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte di magazzino.	La funzione centrale della logistica. Metodologie e sistemi di gestione delle scorte.	Valutazione delle rimanenze di magazzino con i metodi LIFO, FIFO e CMP; rilevazioni contabili.	2° quadrimestre 32 ore
4	11.10 La gestione del personale	TPSC	La gestione aziendale delle risorse umane Il rapporto di lavoro subordinato L'amministrazione del personale: gli elementi della retribuzione e il foglio	Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili	Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.	Rilevazioni contabili.	Amministrazione del personale: calcolo delle buste paga e rilevazioni contabili.	2° quadrimestre 32 ore

			<p>paga di un lavoratore dipendente</p> <p>Laboratorio: calcolo del foglio paga di un lavoratore dipendente con Excel</p>	<p>mutamenti del contesto.</p> <p>Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.</p>				
4	<p>13.5</p> <p>Nozioni base di programmazione</p>	Informatica	<p>L'algoritmo</p> <p>La programmazione strutturata</p> <p>La struttura sequenziale</p>	<p>Competenza SC8</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente</p>	<p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi.</p> <p>Individuare strategie risolutive.</p> <p>Individuare i dati di input e di output.</p> <p>Formalizzare una strategia risolutiva secondo formalismi specifici.</p> <p>Implementare algoritmi con diversi stili di programmazione e idonei strumenti software (Algo-Build).</p> <p>Produrre la documentazione relativa alle varie fasi del progetto (tabella delle variabili, tabella di test).</p>	<p>Le componenti di un algoritmo, la sua rappresentazione e verifica</p> <p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>La programmazione strutturata</p> <p>La struttura sequenziale</p>	<p>Sapere cos'è un algoritmo, come rappresentarlo e verificarlo</p> <p>Analizzare e interpretare dati</p> <p>Individuare i dati di input e di output</p> <p>Produrre la documentazione relativa alle varie fasi del progetto</p>	
4	<p>13.6</p> <p>La codifica</p>	Informatica	Il linguaggio di programmazione	<p>Competenza SC8</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro</p>	<p>Implementare le strutture di selezione</p> <p>Implementare le strutture cicliche in</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Il linguaggio di programmazione</p>		

				relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al conteso organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente	linguaggio di programmazione Formalizzare una strategia risolutiva utilizzando le strutture cicliche. Uso e studio elementare del linguaggio di comando. Risoluzione di semplici problemi di natura numerica, simbolica e grafica con un linguaggio imperativo strutturato. Costruzione di semplici ambienti di interazione uomo-macchina. Uso e studio di almeno un linguaggio applicato alla risoluzione di problemi di natura simbolica.	Le istruzioni fondamentali La struttura di selezione (semplice, multipla, nidificata) I cicli Le funzioni e le chiamate Codifica di un Algoritmo		
4	13.7 Produzione di documenti aziendali	Informatica	I documenti aziendali (lettera commerciale, fattura elettronica, documenti automatizzati)	Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati	Saper redigere documenti Commerciali di diversa natura Utilizzo di MS-Excel avanzato per stesura documenti contabili e commerciali La fattura elettronica: l'xml come linguaggio	La Lettera Commerciale L'XML e la fattura elettronica Il mail merge Documenti automatizzati con MS-Word, Google Moduli ed Excel		

					<p>di marcatura e di interscambio dati.</p> <p>Saper utilizzare la stampa unione</p> <p>Saper utilizzare le funzioni condizionali in Excel</p>			
4	<p>15.4 SC</p> <p>Written business communication</p>	<p>Asse scientifico, tecnologico e professionale</p> <p>Inglese</p> <p>microlingua</p>	<p>-Replies to enquiries</p>	<p>AG n.5b - Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni</p> <p>SC n.4 - Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i</p>	<p>Comprendere e produrre testi scritti e orali, coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in lingua straniera,</p>	<p>Lessico e fraseologia adeguata</p>	<p>Struttura e lessico di base di una <i>reply to enquiries</i></p>	<p>11 ore comprensive di verifiche</p> <p>1^ quadrimestre</p>

				bisogni e le richieste del cliente	adattandola alle diverse situazioni			
	15.5 SC Business organisations	Inglese microlingua	<i>Types of business organisations</i>	Riconoscere i vari modelli organizzativi, in riferimento alle diverse forme di un'impresa	Saper riconoscere e descrivere le diverse imprese aziendali	Analizzare le diverse imprese aziendali	Conoscere le principali caratteristiche delle diverse imprese aziendali	11 ore comprensive di verifiche 2 ^a quadrimestre

DECLINAZIONE DEL CURRICOLO: LINGUA FRANCESE

ASSE DEI LINGUAGGI

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO: LOGISTICA IMPORT - EXPORT

4	3.7 SC Microlingua	Asse dei linguaggi (Microlingua Francese)	Il commercio: il commercio, l'e-commerce, globalizzazione. La vendita e le consegne: dall'offerta al pagamento.	AG5 (vedi uda 3.14) AG7: Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre testi inerenti all'ambito professionale di appartenenza in lingua francese.	AG5 -AG7 SC1: Conoscere in francese le diverse modalità di comunicazione aziendale, individuando i modelli di corrispondenza più diffusi, la struttura e le menzioni. Riconoscere, comprendere e	SC1: La comunicazione aziendale TIPI E GENERI TESTUALI Specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza veicolati anche in formato digitale. ASPETTI GRAMMATICALI Le strutture più	Si tratteranno in modo essenziale elementi di grammatica presenti in contesto nei materiali proposti, adeguatamente selezionati LESSICO Si tratteranno elementi di lessico presenti in contesto nei materiali proposti	II QUADR 6 settimane e 26h (comprensive di verifiche scritte e orali)
4	3.8 SC	Asse dei linguaggi	Eventuali argomenti individuati in percorsi					II QUADR

	Culture et civilisation	(Microlingua Francese)	interdisciplinari all'interno del Consiglio di Classe GRAMMATICA Strutture in contesto LESSICO Relativo al contesto trattato.	SCI: Interagire nei sistemi aziendali, riconoscendone i diversi modelli con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna.	produrre in forma guidata alcuni documenti aziendali.	frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. ORTOGRAFIA Attenzione alle norme ortografiche in particolare al loro valore distintivo per l'efficacia comunicativa. LESSICO Specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. FONOLOGIA Attenzione alle norme fonologiche in particolare al loro valore distintivo per l'efficacia comunicativa. PRAGMATICA struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale.	adeguatamente selezionati	6 settimane e 10h (comprehensive di verifiche scritte e orali)
--	--------------------------------	------------------------	---	---	---	---	---------------------------	--